





## CIRCULAR No.

FECHA:

JUNIO 12 DE 2025

DE:

DESPACHO DEL CONTRALOR

PARA:

**FUNCIONARIOS** 

ASUNTO:

RADICACION DE DOCUMENTACIÓN SGD

En aras de optimizar el uso y apropiación de las herramientas tecnológicas con que cuenta la entidad, se hace necesario utilizar de manera obligatoria la Plataforma de Gestión Documental, para la realización de los siguientes tramites:

Certificaciones Laborales, Solicitudes de Vacaciones, Permisos, Auxilios del FBSCDA, Circulares, Nomina, Informes de Gestión y Cetil.

Atentamente,

YADIRA MORALES RONCALLO Contralpra Departamental del Atlántico